

PORTARIA Nº02, DE 04 DE JANEIRO DE 2022

Dispõe sobre a criação de cargos e funções no âmbito do CONRERP1.

O Presidente do Conselho Regional de Profissionais de Relações Públicas – Conrerp 1ª Região, no uso das atribuições em obediência ao disposto na Resolução Normativa 049/2003, art. 18, J, art. 76, §1º, §3º do Regimento Interno;

CONSIDERANDO a necessidade de aperfeiçoar e reestruturar o processo de gestão e estrutura funcional do Conselho Regional de Profissionais de Relações Públicas da 1ª Região;

CONSIDERANDO a necessidade de manter a estrutura funcional e hierárquica do Conselho Regional de Profissionais de Relações Públicas da 1ª Região.

CONSIDERANDO a faculdade de se criar cargos em comissão no âmbito dos Conselhos regionais de fiscalização para preenchimento de cargos de chefia, coordenação e assessoramento.

CONSIDERANDO deliberação durante a 1ª Sessão Plenária ocorrida em 04/01/2022, resolve:

Art. 1º Criar o cargo comissionado de assistente administrativo de livre provimento, para nomeação através de portaria própria.

§ 1º O cargo em comissão é de livre nomeação e exoneração e, portanto, de caráter provisório e precário, não adquirindo quem o exerce o direito à continuidade no cargo, passível de demissão ad nutum.

§ 2º A relação de trabalho do ocupante do cargo comissionado será regida pela Consolidação das Leis do trabalho - CLT.

§ 3º - O ocupante do cargo de assistente administrativo deverá, à época de sua nomeação, possuir curso ensino médio completo com experiência e/ou conhecimentos em área compatível com as atribuições do cargo.

Art. 2º A partir da data da nomeação o ocupante do cargo de assistente administrativo, trabalhará 44 horas semanais, terá direito a salário, vale alimentação e auxílio home office, que serão definidos em portaria emitida pelo Conselho Regional de Profissionais de Relações Públicas da 1ª Região.

Art. 3º As atribuições e responsabilidades do cargo comissionado de assistente administrativo serão definidas em portaria emitida pelo CONRERP-1ª Região.

Art. 4º Ficam criados os cargos de Assessor de Relações Públicas, Agente Fiscal e Assessor da Diretoria Executiva que serão preenchidos através de concurso público e terão carga horária de 30 horas semanais.

§1º- As atribuições dos cargos de Assessor de Relações Públicas, Agente Fiscal e Assessor da Diretoria Executiva serão definidas em portaria emitida pelo CONRERP – 1ª Região.

Art. 5º Os Anexos I e II com o organograma e estrutura de cargos fazem parte da presente portaria.

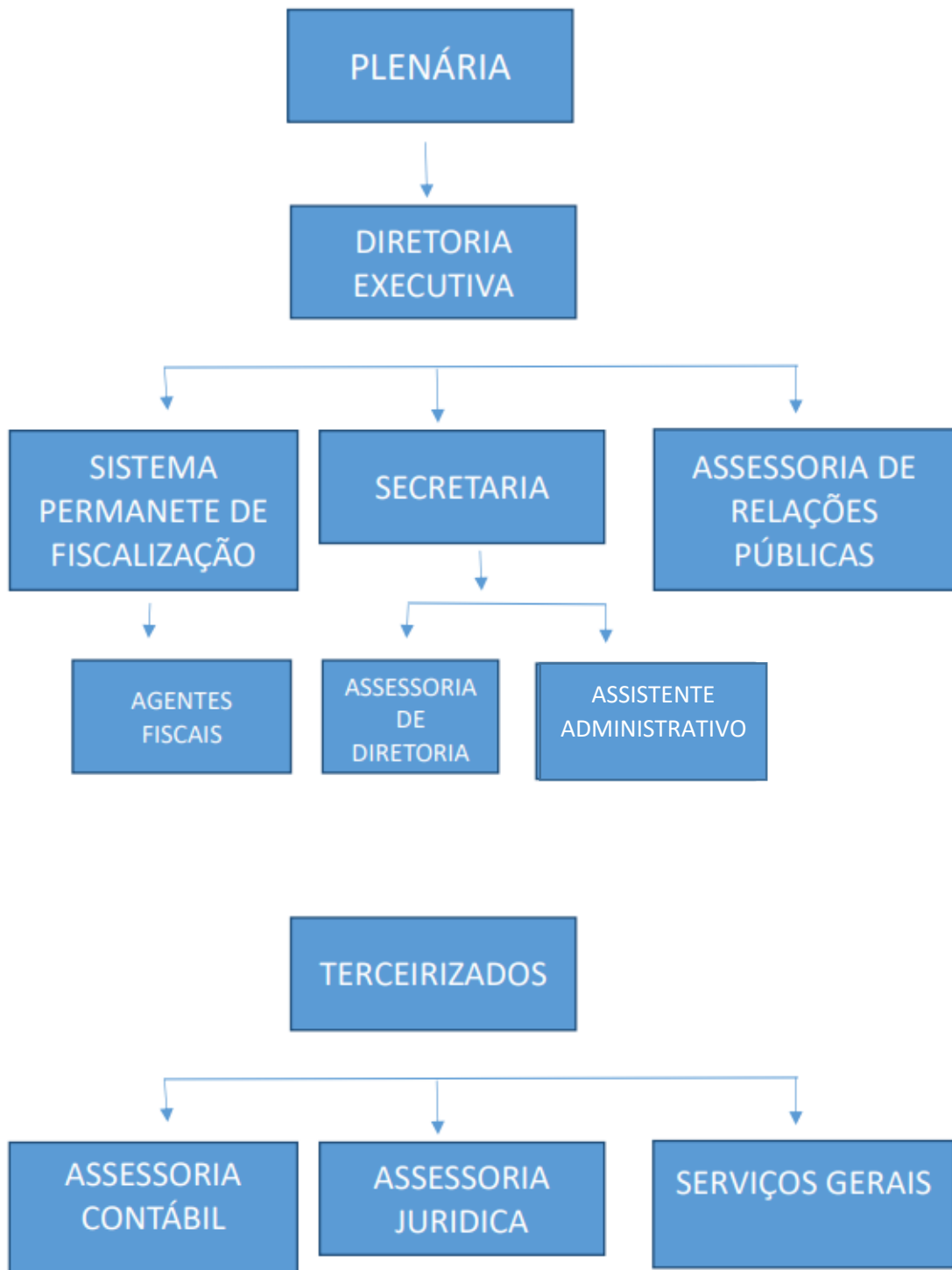
Art. 6º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura

Rio de Janeiro, 04 de janeiro de 2022.



Laury Garcia Job
Presidente da Comissão Interventora
do CONRERP1.

ANEXO I - PCS – ORGANOGRAMA



ANEXO II – ESTRUTURA DE CARGOS

CARGOS	SITUAÇÃO	PROVIMENTO	VAGAS PREVISÃO	REQUISITOS BÁSICOS	CARGA HORARIA	LOTAÇÃO / ATIVIDADES
Assistente Administrativo	Implantado	Cargo em comissão CLT	1	Ensino Médio Completo	44 horas semanais	Secretaria/ Pessoal/ Suprimento/ Serviços
Assessor da Diretoria Executiva	Vago	Processo Seletivo Público	1	Ensino Superior Completo	30 horas semanais	Assessoramento de Diretoria
Agente Fiscal	Vago	Processo Seletivo Público	1	Ensino Superior Completo em Relações Públicas	30 horas semanais	Orientação e Fiscalização
Assessoria de Relações Públicas	Vago	Processo Seletivo Público	1	Ensino Superior Completo em Relações Públicas	30 horas semanais	Assessoria de Relações Públicas